

CÓDIGO	PÁGINA
EP 10303	1/2
FECHA	REV.
Abril 2013	0

Objetivo: Responder a necesidades puntuales de formación a requerimiento de empresas, entidades u organizaciones mediante la impartición de conferencias y cursos, incluso su organización

Dirigido a: Todo tipo de empresas, organizaciones o administraciones relacionadas con el sector agrario

Contenidos: Desde la contratación de conferencias a la organización de eventos formativos y científicos.



Temática	Tipología de acciones	Procedimiento y Características
<ul style="list-style-type: none"> - Cursos de Incorporación jóvenes a la actividad agraria. - Cursos homologados de: <ul style="list-style-type: none"> • Bienestar Animal en Avicultura • Bienestar Animal para ganaderos de porcino. • Bienestar Animal durante el transporte de ganado • Fitosanitarios nivel básico • Fitosanitarios nivel cualificado • Renovación de carnets • Tomadores de muestras de leche • Manipulador de alimentos - Cursos de riego. - Cursos de perfeccionamiento agrícola y ganadera - Cursos de gestión agroambiental - Jornadas de transferencia técnica - Diversificación agraria - Formación en gestión y contabilidad - Formación nuevas tecnologías: INTEGRA, ANTEO, GPS - Divulgación de proyectos de investigación - Marcas de calidad - Control y certificación de productos 	<ul style="list-style-type: none"> - Impartición de conferencias y charlas por técnicos profesionales de INTIA. - Organización de cursos, jornadas, seminarios, llave en mano: <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del programa • Elección de ponentes • Aulas, medios y materiales • Coordinación y seguimiento • Informe y valoración - Formación teórico-práctica - Formación on line - Organización de congresos, symposium y reuniones científicas nacional e internacionales - Organización de estancias y recepción de visitas y viajes para grupos o personas que quieran conocer el sector agroalimentario de Navarra. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> • Recepción solicitud • Elaboración de una oferta de servicios para su aprobación por el cliente. • Asignación de un coordinador para el desarrollo y ejecución de los servicios contratados. • Comunicación de ponentes • Desarrollo y ejecución - Formación basada en: <ul style="list-style-type: none"> • El conocimiento práctico del sector agrario • Red de ensayos y fincas experimentales • Realización de proyectos de investigación • La experiencia de técnicos especialistas

CÓDIGO	PÁGINA
EP 10303	2/2
FECHA	REV.
Abril 2013	0

Condiciones de Servicio:

- INTIA dispone de una Sección de Formación encuadrada en la División ITG con dedicación exclusiva a la gestión de la oferta de formación.
- Para cada solicitud de realización de una acción formativa, INTIA elaborará una Oferta de servicios que incluirá, al menos, los siguientes puntos:
 - Tareas a realizar por parte de INTIA, según los requisitos del cliente
 - Presupuesto
- El cliente remitirá a INTIA la aceptación de la Oferta antes de comenzar los trabajos.
- INTIA asignará un coordinador de la acción formativa que actuará de responsable del trabajo a realizar y será el interlocutor preferente con el cliente.
- La programación de la acción formativa se consensuará con el cliente.
- INTIA informará con antelación de el/los ponente/s que vayan a tomar parte en la acción formativa.
- INTIA suministrará al cliente una copia (papel o digital) de la documentación para el alumno en el caso de cursos o conferencias impartidas.

Condiciones Económicas:

- Para cada trabajo se elaborará un presupuesto individualizado, incluido en la Oferta de servicios elaborada previamente, atendiendo a las características y tareas contratadas: tiempos de dedicación, desplazamientos y dietas, medios, materiales, etc
- Para la elaboración del presupuesto se utilizarán las Tarifas generales que actualiza INTIA anualmente.
- La facturación se realizará conforme a los plazos y condiciones establecidas en la Oferta.